

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Проект!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №

от 2017 г.

ЗА изменение и допълнение на Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на Агенция „Пътна инфраструктура“, приет с Постановление № 295 на Министерския съвет от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2009г., изм. бр. 102 от 2010 г., бр. 52, 83 и 97 от 2011 г., бр. 14, 22, 60 и 81 от 2012 г., бр. 93 от 2013 г., бр. 60 и 102 от 2014 г., бр. 57 от 2015 г. и бр. 88 от 2016 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 11, ал. 2 т. 2 се изменя така:

„2. утвърждава длъжностното разписание по предложение на управителния съвет и сключва, изменя и прекратява трудовите договори с лицата, работещи в централната администрация, и с ръководителите в специализираната администрация;“

§ 2. В глава трета раздел I се изменя така:

„Раздел I

Главен секретар

Чл. 14г. (1) Административното ръководство на агенцията се осъществява от главен секретар в съответствие с решенията на управителния съвет. Главният секретар е на пряко подчинение на председателя на управителния съвет на агенцията.

(2) Главният секретар:

1. координира и контролира дейността на администрацията в изпълнение на решения на управителния съвет на агенцията в съответствие с нормативните актове;

2. осигурява организационната връзка между управителния съвет, дирекциите в централна администрация и специализираните звена, както и осигурява взаимодействие на администрацията на агенцията с други институции и организации;

3. изпълнява дейности, свързани с административно-организационното подпомагане на управителния съвет на агенцията, в т. ч. организира подготовката за вземане на решения от управителния съвет, следи и докладва на управителния съвет за изпълнението

на взетите и приведените в изпълнение негови решения, подпомага управителния съвет при формулирането и изготвянето на конкретни решения за изпълнението на функциите му, както и при взаимодействието с администрацията на агенцията с други институции и организации;

4. подпомага работата и дейността на управителния съвет на агенцията;

5. организира деловодната обработка, архивирането и съхраняването на кореспонденцията и документацията в съответствие с нормативните актове и с изискванията на управляващите органи по оперативните програми и на международните финансови институции;

6. организира разпределението на задачите за изпълнение между дирекциите на агенцията и специализираните звена;

7. следи за спазването на сроковете за изпълнение на решенията на управителния съвет на агенцията;

8. създава условия за нормална и ефективна работа на всички дирекции в централна администрация на агенцията и специализираните звена;

9. контролира и отговаря за работата с документите и за тяхното съхраняване;

10. утвърждава длъжностните характеристики на служителите в агенцията;

11. съгласува длъжностното разписание на агенцията;

12. контролира изпълнението на задачите, свързани с отбранително-мобилизационната подготовка и военновременното планиране;

13. изпълнява и други задачи, възложени му от управителния съвет на агенцията;

14. организира, координира и контролира изпълнението на задачи, свързани с подготовката на становища и отговори до държавни органи, физически и юридически лица;

15. координира изготвянето на отговори от името на управителния съвет на постъпили сигнали, заявления и предложения на граждани.“

§ 3. В чл. 15 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2:

а) точка 1 се изменя така:

„1. Дирекция „Административно обслужване“;“

б) създава се т. 5:

„5. дирекция „Информационни технологии и системи“.“

2. В ал. 3 се създава т. 8:

„8. дирекция „Пътна безопасност и планиране на дейностите по републиканската пътна мрежа“.“

§ 4. В чл. 16 се правят следните изменения:

1. Думите „Дирекция „Административно обслужване и координация“ се заменят с „Дирекция „Административно обслужване“.

2. Точки 1, 2, 4, 28, 29 и 33 се отменят.

§ 5. В чл. 17, точки 26 – 32 се отменят.

§ 6. Създава се чл. 19а:

„19а. Дирекция „Информационни технологии и системи“:

1. участва в разработването на стратегията, приоритетите, плановете и програми за развитие в областта на информационните технологии в агенцията;

2. планира и организира развитието, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на информационните системи на агенцията;

3. планира и организира интегрирането на информационните системи и технологии в общата информационна среда с оглед оптимално използване на направените инвестиции;

4. проучва информационните потребности на агенцията, извършва анализи и прави предложения за придобиването, ползването и модернизирването на хардуерни, софтуерни продукти и услуги в областта на информационните технологии в агенцията;

5. ръководи, координира, контролира и отговаря за функционирането на информационното обслужване на агенцията, както и за въвеждането и функционирането на автоматизираните системи в работата на агенцията;

6. осигурява защита на данните, включени в информационната система на агенцията, обезпечава сигурността и надеждността на информационните системи в агенцията;

7. осигурява непрекъсната административна поддръжка на информационните системи, електронните административни услуги и бази данни на агенцията и тяхната работоспособност;

8. осигурява, контролира и отговаря за програми, свързани с информационните технологии в агенцията;

9. осигурява взаимодействието на информационните системи на агенцията с аналогичните системи, функциониращи в други държавни и общински органи и институции;

10. планира и осигурява администрирането, поддръжката и развитието на инфраструктурата на информационните технологии в агенцията и координира процесите по тези дейности в специализираните звена;

11. поддържа служебни регистри на потребителите, на компютърната и периферната техника, на комуникационното оборудване на агенцията и на използваните софтуерни продукти и системи;

12. планира годишното финансово обезпечаване на придобиването и поддръжката на инфраструктурата на информационните технологии в агенцията в съответствие с Държавна агенция „Електронно управление“ и Централния орган за покупки;

13. координира дейностите в агенцията по техническото обезпечаване на инфраструктурата на информационните технологии за реализиране на електронното управление;

14. организира подготовката на служителите на агенцията за работа с информационните системи;

15. дава методически указания на структурите на централната администрация и на специализираните звена на агенцията при изпълнение на задълженията им за работа с информационните системи и бази данни;

16. администрира, поддържа и осъществява дейности с Географската информационна система (ГИС), отговаря за надлежното и своевременно въвеждане на актуални данни за пълноценно функциониране на базата данни на ГИС, администрира и поддържа публична ГИС за издаване на електронни административни услуги и електронни регистри;

17. администрира и поддържа Уеб система за информираност (LIMA), относно информацията и събитията по републиканската пътна мрежа;

18. разработва геопортал на единната пътна мрежа като част от европейската транснационална пътна инфраструктура и в съответствие с европейските изисквания с приоритет Директива 2007/02/ЕО - INSPIRE, и с Решение 1692/96/ЕО за Европейската транспортна мрежа;

19. прилага национална инфраструктура и приложни информационни програми за въвеждане на системи за навигация и контрол, както и на системи за сигурност в съответствие с европейската политика в навигационните системи (Програма ГАЛИЛЕО), Програма ГМОС (Глобален мониторинг на околна среда и сигурност), ГССЗН (Глобална система на системите за земно наблюдение) и ГНСС (Глобална навигационна спътникова система);

20. осъществява регионален мониторинг и поддръжане на интелигентни транспортни системи – системи за автоматизирано събиране на данни за трафика, автоматични устройства за следене на метеорологичната обстановка, електронни информационни табели (VMS), системи за мониторинг за шума;

21. извършва регулярни проверки на място в цялата страна на съществуващите интелигентни транспортни системи, собственост на агенцията;

22. координира работата на представителите на Института по пътищата и мостовете и всички областни пътни управления в страната, свързана с изграждането и поддръжането на интелигентни транспортни системи;

23. осъществява контрол по време на гаранционната и извънгаранционна поддръжка на съществуващите интелигентни транспортни системи;

24. проучва, подготвя и изпраща предложения за подобряване на съществуващите интелигентни транспортни системи;

25. съдейства за решаването на възникнали проблеми, свързани с изграждането и поддържането на интелигентни транспортни системи, в рамките на своите компетенции;

26. координира работата на представители на областните пътни управления в страната с мобилни приложения за събиране и обработка на информация за пътната инфраструктура;

27. отговаря за изпълнението на нови проекти, свързани с изграждането на интелигентни транспортни системи и на части от тях в обхвата на цялата републиканска пътна мрежа;

28. контролира интеграцията на нови интелигентни транспортни системи и на части със съществуващите информационни системи в структурата на агенцията;

29. подготвя, съгласува и предоставя на управителния съвет технически спецификации за информационни системи и интелигентни транспортни системи в структурата на агенцията.“

§ 7. В чл. 20, т. 20, буква „е“ думите „Административно обслужване и координация“ се заменят с „Административно обслужване“.

§ 8. В чл. 26, т. 11 и т. 21, буква „е“ думите „Централния институт на пътните технологии, националните европейски норми и стандарти“ се заменят с „Института по пътища и мостове“.

§ 9. В чл. 27, ал. 2 се създават т.10-15:

„10. организира дейността за създаване, водене и поддържане на национален електронен регистър на доставчиците на услуга за електронно събиране на такса за изминато разстояние;

11. дава становища за съгласуване на проекти за електронно събиране на такси за изминато разстояние;

12. администрира приходите, постъпили от таксите за ползване на републиканските пътища;

13. подготвя предложения за промяна в законодателството за въвеждане на европейски изисквания, свързани с таксовата политика;

14. осъществява контакти с външни организации за изпълнение на целите на пътно таксуване за изминато разстояние – тол такси;

15. изготвя методически указания и инструкции за правилното събиране на такси за изминато разстояние - тол такси.“

§ 10. Създава се чл. 28д:

„28д. Дирекция „Пътна безопасност и планиране на дейностите по републиканската пътна мрежа“:

1. разработва и прилага политика за пътна безопасност, предоставя технически консултации, планира и организира възлагането на одити по пътна безопасност, както на инвестиционните проекти във всички фази, така и на изградените пътни участъци преди и след въвеждането им в експлоатация;

2. прави анализ на данните от пътно транспортни произшествия, данните за пътния поток и прогнозите за бъдещия пътен поток с цел идентифициране на участъците с концентрация на пътни транспортни произшествия и постигане на най-голям принос към изпълнението на националните цели за пътна безопасност;

3. идентифицира приоритетни участъци с концентрация на пътни транспортни произшествия чрез анализа на данните за пътно транспортни произшествия, като се използва новата база данни за пътно транспортни произшествия и поддържаната Географка информационна система (ГИС);

4. предлага изпълнението на краткосрочни и дългосрочни мерки за подобряване на пътната безопасност и отговаря за работните програми за подобряване на пътната безопасност на областните пътни управления;

5. подпомага дирекция „Обществени поръчки и правно обслужване“ при подготовката на документациите за възлагане на обществени поръчки и участва в провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки;

6. осъществява мониторинг и оценка на напредъка по отношение на целите на агенцията, свързани с пътната безопасност, оценява ефективността на конкретни програми за пътна безопасност;

7. ежегодно актуализира плана за действие за повишаване на пътната безопасност като рамка за действия през следващите години;

8. извършва периодичен преглед на политиката за безопасност по пътищата и при необходимост извършва промяна на техническите указания за пътна безопасност;

9. събира, обобщава и анализира получената информация за състоянието на пътищата от републиканската пътна мрежа и съоръженията по тях от областните пътни управления и Института по пътища и мостовете;

10. планира дейностите по проектиране, строителство, експлоатация и поддръжка на републиканските пътна мрежа, съгласно бюджета на агенцията;

11. предоставя на управителния съвет на агенцията за утвърждаване на изготвените програми, съгласно бюджета на агенцията;

12. предоставя на дирекции "Инвестиционно проектиране и отчуждителни процедури" и "Управление на стратегически инфраструктурни проекти " изготвените и утвърдени програми за последващо изпълнение, съгласно бюджета на агенцията, по обекти и задачи;

13. предоставя на дирекция „Поддържане на пътната инфраструктура“ изготвената и утвърдена програма разпределена за текущ ремонт и поддържане по областните пътни управления;

14. изготвя средносрочен план за възстановяване и развитие на републиканската пътна мрежа, въз основа на текущата Средносрочна оперативна програма за изпълнението на „Стратегията за развитие на пътната инфраструктура в Република България”;

15. следи за изпълнението на плановете и програмите за възстановяване и развитие на републиканската пътна мрежа;

16. изготвя и публикува годишни доклади, свързани с пътната безопасност, както и отчети относно ефикасността на предприетите мерки;

17. управлява пътната база данни (ПБД) и контролира изпълнението и адаптацията на системата за управление на пътищата (СУП);

18. събира и анализира данните, които ще бъдат използвани в подготовката на многогодишната програма за планиране;

19. разработва и предоставя необходимата информация относно състоянието на пътната мрежа с цел ясно и точно описание на финансовите нужди на пътния сектор.“

§ 11. В чл. 30, ал. 2, т. 14 думите „дирекция „Административно обслужване и координация“ се заменят с „дирекция „Административно обслужване“.

§ 12. В чл. 33, ал. 2, т. 18 и 19 се отменят.

§ 13. Приложението към чл. 4, ал. 2 се изменя така:

„Приложение към чл. 4, ал. 2

Численост на персонала в Агенция "Пътна инфраструктура" - 1511 щатни бройки

Управителен съвет	3
Централна администрация	354
в т.ч.:	
Главен секретар	1
финансови контролори	2
дирекция „Вътрешен одит“	10
Служител по сигурността на информацията	1
дирекция „Административно обслужване“	39
дирекция „Комуникации и информация“	11
дирекция „Обществени поръчки и правно обслужване“	30
дирекция „Бюджет, финанси и разплащания по проекти“	27
дирекция „Информационни технологии и системи“	11
дирекция „Поддържане на пътната инфраструктура“	37
дирекция „Инвестиционно проектиране и отчуждителни процедури“	29
дирекция „Изпълнение на проекти по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020” и по програмите за териториално сътрудничество на Европейския съюз“	31

дирекция „Изпълнение на проекти по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020”	33
дирекция „Анализ на риска и оперативен контрол“	41
дирекция „Пътни такси и разрешителни“	19
дирекция „Управление на стратегически инфраструктурни проекти“	17
дирекция „Пътна безопасност и планиране на дейностите по републиканската пътна мрежа“	15
Специализирани звена	1154
в т.ч.:	
Институт по пътища и мостове	74
Областни пътни управления	1080“

Заключителна разпоредба

§ 14. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(БОЙКО БОРИСОВ)

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

(ВЕСЕЛИН ДАКОВ)

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО:**

(ВЕСЕЛИНА ТЕРЗИЙСКА)

**И.Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА” В
МИНИСТЕРСТВОТО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО:**

(ВЕСЕЛИНА ТЕРЗИЙСКА)