



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път - Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””

София, 2011 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

ТОМ I. РЕШЕНИЕ. ОБЯВЛЕНИЕ	1
ТОМ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ	1
ГЛАВА ПЪРВА. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	1
РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	1
1. Обект на поръчката	1
2. Обособени позиции	1
3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите	1
4. Място на изпълнение на поръчката	1
5. Срок на изпълнение на поръчката	1
6. Разходи по участие в процедурата.....	2
7. Срок на валидност на офертите	2
РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	2
1. Стойност на поръчката	2
2. Схема на плащане.....	3
ГЛАВА ВТОРА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....	3
РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПРАВИЛА	3
1. Общи изисквания	4
2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум”)	4
3. Специфични изисквания към подизпълнителите.....	4
РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ	5
1. Административни изисквания съгласно ЗОП	5
2. Документи за доказване на изискванията по т. 1 и 2	7
РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	7
1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние	7
2. Минимални изисквания за технически възможности.....	8
3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит	9
РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА .	10
РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ	11
1. Гаранция за участие в процедурата	11
2. Гаранция за изпълнение на договора	13
3. Гаранция за авансово плащане.....	14
РАЗДЕЛ VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК	14
1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:	14
2. Правомощие на комисията	22
ГЛАВА ТРЕТА. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА	15
РАЗДЕЛ I. ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ	15
1. Условия за получаване на документацията за участие.....	15
2. Цена на документацията за участие	15
3. Начин на плащане на документацията за участие	15
РАЗДЕЛ II. ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....	16
1. Отговорност за правилното разучаване на документацията.....	16
2. Разяснения по документацията за участие	16



РАЗДЕЛ III. ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА	16
1. Език на офертата.....	16
2. Изисквания към преводите.....	17
3. Копия на документи.....	17
4. Други формални изисквания.....	17
РАЗДЕЛ IV. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ .	17
1. Конфиденциална информация.....	17
2. Допълване и оттегляне на офертата.....	17
РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ	18
РАЗДЕЛ VI. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	24
1. Запечатване и маркиране.....	24
2. Място и срок на подаване на офертите.....	25
3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.....	25
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	25
Критерий за оценка на офертите.....	25
ГЛАВА ПЕТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ОБЖАЛВАНЕ.....	26
РАЗДЕЛ I. РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА	26
1. Назначаване на комисията.....	26
2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията).....	26
3. Публичност.....	26
4. Последователност на действията на комисията.....	27
5. Пределно ниска цена.....	28
6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите.....	28
РАЗДЕЛ II. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	29
РАЗДЕЛ III. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	30
1. Срокове за сключване на договор.....	30
2. Условия за сключване на договора.....	30
3. Съдържание на договора.....	30
4. Ограничения за изменение.....	31
РАЗДЕЛ IV. ОБЖАЛВАНЕ.....	31
ГЛАВА ШЕСТА. ОБЩИ ПРАВИЛА	31
РАЗДЕЛ I. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ	31
РАЗДЕЛ II. КОМУНИКАЦИЯ	32
1. Език.....	32
2. Ред за комуникация.....	32
РАЗДЕЛ III. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ	33
ТОМ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	35
ТОМ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	47



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161P001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””

ТОМ V	13
ОБРАЗЦИ	13



ТОМ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

¹ Прилага се копие от решението

² Прилага се копие от обявлението



ТОМ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ



ГЛАВА ПЪРВА

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез”.

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши одит, в съответствие с обхвата, посочен в Техническата спецификация на настоящата документация.

Избраният изпълнител следва да извърши одит на проекта, в съответствие с обхвата на договора за безвъзмездна помощ, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

Пълният обхват на дейностите, които трябва да се извършат от изпълнителя, са посочени в Техническите спецификации и проекта на договор – част от настоящата документация.

2. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

4. Място на изпълнение на поръчката

Дейностите ще се извършват основно в сградата на Агенция „Пътна инфраструктура”, адрес: бул. „Македония” № 3, София, 1600.

Изпълнителят следва да извършва посещения на мястото на изпълнението на проекта, когато е необходимо.

Предвид спецификата на настоящата услуга, на Изпълнителя ще бъде осигурено работно помещение в сградата на Агенция „Пътна инфраструктура”, за определени дейности по запознаване и обработка на документи при изпълнението на поръчката.

5. Срок на изпълнение на поръчката

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”*



Периодът за изпълнение на услугата е пряко свързан с периода за изпълнение на договора за представяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие”, а именно до 19.11.2012 г.

6. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

РАЗДЕЛ II

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в **български лева**, без ДДС. Офертите на участниците трябва да са съобразени с това обстоятелство.

Максималната цена за изпълнение на дейностите е в размер на **260 000 лв. (двеста и шестдесет хиляди хиляди лева)**, без ДДС.

Участник, който е предложил цена, по-висока от посочената по-горе, се отстранява от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката, както и необходимото оборудване и консумативи за изпълнение на услугата (компютри, копирна хартия, принтери и пр.).



2. Схема на плащане

Редът и условията за плащане на възнаградението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

2.1. Плащането за предоставената услуга се извършва както следва:

2.1.1. Аванс, в размер на 10% (десет процента) от стойността.

Авансът е платим в срок до 5 (пет) работни дни след получаване от страна на Изпълнителя на писмо за уведомяване от Възложителя за започване на одита, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, срещу представена проформа фактура и оригинал на пълна и неотменима банкова гаранция за обезпечаване на авансовото плащане, изготвена по Образец № 21. Авансовото плащане се приспада пропорционално от следващите междинни плащания по съответния проект.

2.1.2. Междинни плащания, в размер на 80% (осемдесет процента) от стойността на договора – в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на междинен одитен доклад, съгласно изискванията на Техническите спецификации и оригинал на фактура от страна на Изпълнителя. Към проекта има договори за:

1. Управление на проекта
2. Строителство
3. Строителен надзор
4. Авторски надзор
5. Публичност и визуализация
6. Геодезическо заснемане

По всеки един от изброените договори се представят междинни финансови и технически доклади и всяко междинно и окончателно плащане по тези договори трябва да бъде съпроводено с одитен доклад.

Междинните плащания се разпределят пропорционално за всеки проект, според броя на междинните доклади и в съответствие с одобрения одитен план.

2.1.3. Окончателно плащане, в размер на останалите 10% (десет процента) от стойността на договора – в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на окончателния одитен доклад и оригинал на фактура от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПРАВИЛА



1. Общи изисквания

В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум”)

2.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

2.2. В случай че участникът е обединение от юридически лица, всеки един от членовете на обединението следва да е юридическо лице, с представляващ - регистриран одитор, по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО.

2.3. В случай че участникът е обединение от физически лица, всеки от участниците в това обединение следва да е регистриран одитор, по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО в зависимост от осъществяваната от него дейност.

2.4. В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономическо и финансово състояние, и технически възможности ще се прилагат за обединението като цяло, освен когато в настоящата документация изрично е посочено обратното.

2.5. Административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.

2.6. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- ✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

2.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, при наличие на някое от следните обстоятелства:

- ✓ не е приложено споразумение за създаването на обединение;
- ✓ в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на условията по т. 2.6;
- ✓ налице е друго противоречие с действащото законодателство.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат и за подизпълнителите.

3.2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

3.3. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*

BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”



самостоятелна оферта.

3.4. При подаване на офертата, участникът декларира **дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности**, които ще се извършват от подизпълнителя.

3.5. Изискванията за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности се прилагат за подизпълнителите, както следва:

3.5.1. по отношение на икономическите и финансови възможности - в съответствие с дела на тяхното участие (в процентно изражение от съответното изискване към участника);

3.5.2. по отношение на изискванията за технически възможности – в съответствие с вида на дейностите, които ще се извършват от подизпълнителя, като подробно посочване на приложимите изисквания към подизпълнителите е посочено на съответните места в настоящата документация.

3.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 12;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 12, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв;
- ✓ в офертата му не са представени всички изискуеми документи за подизпълнителите, в поискания от комисията срок.

РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Административни изисквания съгласно ЗОП

1.1. Участници – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, когато има такива (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.), да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- ✓ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е



установено;

- ✓ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.
- ✓ представляващия/те участника да не е лишен от правото да упражнява търговска дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

1.3. Участникът юридическо лице да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.4. Участникът юридическо лице да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.5. Участникът юридическо лице да не е в открито производство по несъстоятелност или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.6. Участникът - юридическо или физическо лице да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

1.7. Дейността на участника да не е под разпореждане на съда.

1.8. Участникът да не е преустановил дейността си.

1.9. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или да няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установен.

1.10. Участникът да:

- ✓ не е и няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, който е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси³ с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
- ✓ не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси⁴, както и такова лице не е съдружник, притежател на дялове или акции, управител или член на орган на управление или контрол на участника.

³ „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са:

- ✓ съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство;
- ✓ роднините по права линия;
- ✓ по сребрена линия - до четвърта степен включително;
- ✓ роднините по сватовство - до втора степен включително;
- ✓ физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата непристрасност и обективност.

⁴ „Лица по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси” са:

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”*



2. Документи за доказване на изискванията по т. 1

2.1. При подаване на офертата обстоятелствата по т. 1 се удостоверяват от лицето/лицата с декларации.

2.2. Декларациите се попълват по образците, съгласно настоящата документация (Образци № 5, 6, 7 и 8).

2.3. Лицата, които следва да декларират съответното обстоятелство са изрично посочени в съответния образец на декларация.

2.4. Участник, който не е представил някоя от декларациите, от някое от посочените в образците лица, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.5. Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.6. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът⁵ следва да:

1.1.1. е реализирал общ оборот (приходи – по отношение на физическите лица) за последните 3 (три) години, не по-малко от 350 000 лв. (триста и петдесет хиляди) лева, без ДДС, от които не по-малко от 260 000 лв. (двеста и шестдесет хиляди) лв., без ДДС – от одит.

- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало публична длъжност, при изпълнението на която е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол по отношение на участника или е сключвало договори с него, или със свързани лица.
- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало длъжност в орган, на който настоящата Агенция „Пътна инфраструктура” е правоприемник, Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Управляващ орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., Междинно звено или друга подобна публична организация, в изпълнение на която е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.
- ✓ Изискването се отнася и за ключовите експерти на участника.

⁵ В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за всички участници в обединението, които съвместно следва да осигуряват наличието на посочените изисквания.



При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като стойностите от 350 000 лв. и 260 000 лв., се умножават по процента на участие на подизпълнителя.

- 1.1.2. притежава валидна застраховка или друг еквивалентен документ “Професионална отговорност на регистрирани одитори”, съгласно изискванията на чл. 33, ал. 1, т. 14 от ЗНФО.

При наличие на подизпълнител, който ще извършва одиторска дейност, изискването се прилага и за него.

1.2. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника:

- 1.2.1. Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) години, подписани и подпечатани от участника на всяка страница – за юридическите лица. За физическите лица – копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП.
- 1.2.2. Информация за общия оборот и за оборота от услуги, свързани с одит, за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
- 1.2.3. Заверено копие от Застраховка “Професионална отговорност на регистрирани одитори”, съгласно изискванията на ЗНФО или друг еквивалентен документ.

2. Минимални изисквания за технически възможности

2.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва:

- 2.1.1 следва да докаже, че лицето, представляващо юридическото лице е вписано в Регистъра на регистрираните одитори⁶ или участникът е специализирано одиторско предприятие, по смисъла на §1, т. 9 от ЗНФО. За участници – физически лица, същите следва да са вписани в регистъра на регистрираните одитори или друго еквивалентно;

При наличие на подизпълнител, който ще извършва одиторска дейност, изискването се прилага и за него.

- 2.1.2. през последните три години да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за извършване на одит на проекти.

При наличие на подизпълнител, същият следва да докаже опит при изпълнението на не по-малко от 3 (три) договора, включващи дейностите, които е посочил, че ще извършва.

2.2. Документи за доказване на техническите възможности на участника:

- 2.2.1. Заверено копие на документ за вписване в Регистъра на регистрираните одитори
- 2.2.2. Списък на основните договори за извършване на одит на проекти, изпълнени през последните три години (Образец № 13), придружен от препоръки за добро изпълнение. Достатъчно е участникът да посочи в списъка 3 (три) договора.

⁶ В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за вписване в регистъра се отнася за всяко физическо лице и/или представляващите всяко едно юридическо лице, включено в обединението.



2.2.3. Списък на ключовите експерти и специалисти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 17).

2.3. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи или от представените документи не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно изпълнението на изискванията, комисията е длъжна да изиска допълнителни документи и/или информация, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

2.4. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от допълнително представените документи отново не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно изпълнението на изискванията, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит

3.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да осигури екип за изпълнението на поръчката не по-малко от **6 (шест) ключови експерти и специалисти**, които не са в конфликт на интереси, съгласно ЗНФО и да отговарят на следните изисквания:

- 3.1.1. минимум трима от членовете на екипа следва да са регистрирани одитори, по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО;
- 3.1.2. минимум един от регистрираните одитори следва да е упражнявал одиторската професия най-малко 3 години;
- 3.1.3. минимум един от регистрираните одитори следва да е извършвал одит на структури, извършващи управление на проекти, съфинансирани от Европейски фондове или други международни финансови инструменти.
- 3.1.4. поне един от членовете на екипа следва да е правоспособен юрист, с опит в провеждането на минимум 5 процедури за възлагане на обществени поръчки.
- 3.1.5. останалите членове на екипа следва да имат висше икономическо и/или юридическо образование и опит в областта на правото и/или счетоводството, и/или финансовия одит.

3.2. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти⁷ и специалисти:

- 3.2.1. Автобиография (Образец № 14), съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.
- 3.2.2. Един или повече от следните документи - копия от дипломи, сертификати за обучения, удостоверения за правоспособност или други – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност;
- 3.2.3. Един или повече от следните документи – копия от договори, референции от работодатели, референции от възложители, трудови, служебни, осигурителни книжки и други подходящи – за доказване на специфичния професионален опит;

⁷ Документите, посочени в т. 3.2.1 – 3.2.4 се представят от всеки от експертите, включени в списъка на ключовите експерти. Съответното изискване по т. 3.1 може да бъде доказвано с един или повече от изброените в изброените в т.3.2.2. и 3.2.3. документи.

Документите по т. 3.2.5 се представят само от членовете на екипа – регистрирани одитори.



- 3.2.4. Декларация за липса на конфликт на интереси (Образец № 15);
- 3.2.5. **Членовете на екипа – регистрирани одитори представят и:**
 - 3.2.5.1. удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители (оригинал или нотариално заверено копие) доказващо, че участникът е със статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на ЗНФО;
 - 3.2.5.2. копие от валидна застраховка “Професионална отговорност на регистрирани одитори” или друг еквивалентен документ;
 - 3.2.5.3. документи, доказващи периода, през който е упражнявана одиторската професия.

3.4. В случай че от представените документи не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно професионалната квалификация и/или опита на ключовия експерт, комисията е длъжна да изиска допълнителни документи и/или информация, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

3.5. В случай, че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от допълнително представените документи отново не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно опита и професионалната квалификация на експерта, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

1. Изисквания към съдържанието на техническата оферта

1.1. Участникът изготвя техническата си оферта, в съответствие с изискванията на Техническите спецификации на настоящата документация за участие, по Образец № 18.

1.2. В случай че в Техническата оферта на участника са налице поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническата спецификация), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

1.3. В Техническата си оферта участникът декларира изрично, че е запознат с обхвата на работата.

1.6. В Техническата си оферта участникът представя:

- ✓ индикативна работна програма за изпълнение;
- ✓ методика и обхват на предлаганите от участника услуги. Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

1.7. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните технически оферти, при условие че същите не водят до промяна на техническото предложение на участниците.

2. Изисквания към съдържанието и представянето на ценовата оферта



- 2.1. Участникът изготвя Ценовата си оферта, по Образец № 16, като трябва да посочи в ценовата си оферта обща цена за изпълнение на дейностите, съгласно приложения списък, поставена в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”
- 2.2. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.
- 2.3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- 2.5. Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
- 2.6. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
- 2.7. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците. Аритметични грешки и др. подобни се третират по посочения по-горе начин, с цел недопускане на изменение на първоначалното ценово предложение и равнопоставеност на всички участници.

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие в процедурата

1.1. Условия и размер на гаранцията за участие

1.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на 2 600 лв. (две хиляди и шестотин лева).

1.1.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 100 (сто) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по искане на Възложителя.

1.1.4. Банковата гаранция за участие се изготвя по Образец № 19.

1.1.5. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на Възложителя (администрацията на АПИ):

Банка: БНБ

IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03

BIC: BNBGBGSD

1.1.6. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното:

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”*



„Гаранция за участие в процедура с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околловръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез”

1.1.7. Комисията изисква от участника представяне на нова гаранция за участие, ако:

- а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;
- б) представи документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;
- в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:
 - ✓ е безусловна и неотменима или;
 - ✓ е в полза на Възложителя, или;
 - ✓ е със срок на валидност 100 (сто) или повече дни от датата на представяне на офертата, или
 - ✓ е за настоящата обществена поръчка, или
 - ✓ липсва текста за удължаване на нейния срок.

1.1.8. В случай че участникът не представи гаранцията, в изисквания от комисията срок и съгласно изискванията на възложителя, участникът се отстранява от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие

1.2.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1.2.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора. Гаранцията за участие се освобождава след влизане в сила на решението във връзка с обжалването, независимо от изхода на спора.

1.2.3. В случаите по т. 1.2.2, ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи – Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията при себе си – до решаване на спора.

1.2.4. Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

- ✓ участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- ✓ участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка, в срока по чл. 41 от ЗОП.

1.2.5. Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават в срок след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.



1.2.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1.1. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, размер на 3% (три процента) от стойността на договора.

2.1.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

2.1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

2.1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата се изготвя по Образец № 20, като в нея е изрично записано, че:

- ✓ е безусловна и неотменима;
- ✓ е в полза на Възложителя;
- ✓ е със срок на валидност най – малко 90 дни след срока за изпълнение на договора;
- ✓ има възможност за нейното усвояване на части.

2.1.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

2.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

2.2.1. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

2.2.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Гаранция за авансово плащане

3.1. Условия и размер на гаранцията за авансово плащане

3.1.1. За обезпечаване на авансово плащане по договора за настоящата обществена поръчка, Участникът избран за Изпълнител представя пълна и неотменима банкова гаранция, която се изготвя по Образец № 21.

3.1.2. Гаранцията за авансово плащане задължително следва да покрива пълния размер на исканото авансово плащане съгласно договора и се представя в оригинал.

3.1.3. Валидността на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде 90 деветдесет дни след срока на изпълнение на договора.



3.1.4. Размерът на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се намалява автоматично със сумата на всяка удържа за възстановяване на авансовото плащане, направена при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

3.1.5. Гаранцията за авансово плащане се задържа до пълното възстановяване на авансовото плащане.

3.1.6. След пълното възстановяване на авансовото плащане банковата гаранция за авансово плащане се освобождава в срок до 10 работни дни.

РАЗДЕЛ VI

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.2. който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.3. който не е закупил настоящата документация;

1.4. който не е представил гаранция за участие в процедурата, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.5. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 ЗОП;

1.6. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.7. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

1.8. който е представил оферта, която не отговаря на някое от формалните изисквания на настоящата документация, в т.ч. посочените в Раздел III „Формални изисквания към офертата” и Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите” от Глава трета на настоящата документация, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.9. за когото е налице някое друго обстоятелство, изрично посочено на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване.

2. Правомощия на комисията

2.1. Комисията е задължена да изиска от участниците допълнителни документи, както и отстраняване на констатирани нередовности в представените документи, по отношение на изпълнението на административните изисквания и доказване на съответствието с критериите за подбор, като описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и



определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

2.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните технически и ценови оферти.

2.3. Правомощието по т. 2.2. не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

ГЛАВА ТРЕТА

ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I

ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Условия за получаване на документацията за участие

1.1. Мястото и срокът за закупуване на документацията за участие са посочени в обявлението за откриване на настоящата процедура.

1.2. Наличието на валиден документ за закупена документация, издаден на името на участника⁸ е условие за участие в настоящата процедура.

1.3. Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

1.4. Лицата имат право да разгледат документацията, преди да я закупят.

1.5. Ако не е предоставен достъп до документацията на интернет-страницата на Агенция „Пътна инфраструктура”, предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден.

1.6. Документация за участие се предоставя след представяне на съответен валиден документ, че документацията е заплатена.

2. Цена на документацията за участие

Цената на настоящата документация е 30 (тридесет) лв.

3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в брой, в касата на Агенция „Пътна инфраструктура”, при получаване на документацията или по банков път:

⁸ При участие на обединение, достатъчно е представянето на документ за закупуване на документацията на името на поне един от участниците в обединението.



Банка: БНБ

IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03

BIC: BNBGBGSD

РАЗДЕЛ II

ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Отговорност за правилното разучаване на документацията

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и формулярите, обявени от възложителя.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

2. Разяснения по документацията за участие

2.1. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

2.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

2.3. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да посочва в отговора лицето, направило запитването.

2.5. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Език на офертата

1.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*

BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”



1.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

2. Изисквания към преводите

2.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод.

2.2. Всички документи, извън този по т. 2.1. се представят в превод.

2.3. При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

3. Копия на документи

3.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

3.2. Във всички случаи, освен тези по т. 3.1., копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

3.3. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

4. Други изисквания

4.1. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4.2. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

4.3. Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в Раздел V „Съдържание на офертата”.

РАЗДЕЛ IV

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Конфиденциална информация

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни.

2. Допълване и оттегляне на офертата

2.1. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.



2.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: *“Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....”*.

2.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

2.5. Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Офертата се състои от две части:

1.1. ПЛИК № 1 – *„Документи за подбор”*;

1.2. ПЛИК № 2 – *“Предложение за изпълнение на поръчката”*;

1.3. ПЛИК № 3 – *„Предлагана цена”*.

2. Съдържание на ПЛИК № 1:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.1.1.1. Списъкът съдържа ясна идентификация на участника в обществената поръчка. В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв.

2.1.1.2. Списъкът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

2.2. Оферта за участие – попълва се Образец № 1.

2.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.2.1.1. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- ✓ имената на подизпълнителите и
- ✓ процентът от общата стойност на поръчката и конкретните дейности от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от всеки подизпълнител.

2.2.1.2. Офертата се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

2.3. Административни сведения - попълва се Образец № 2.



2.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.3.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

2.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – попълва се Образец № 3.

2.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.4.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

2.5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4.

2.5.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.5.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

2.6. Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице.

2.6.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.6.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника.

2.6.1.2. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.

2.6.1.3. Документът за регистрация на участника/документът за самоличност на чуждестранните лица следва бъдат представени в официален превод на български език.

2.6.1.4. Чуждестранните лица представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

2.7. Удостоверение за актуално състояние.

2.7.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.7.1.1. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.

2.7.1.2. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено от него лице.

2.7.1.3. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, съобразно националното си законодателство.

2.7.1.4. Документът по т. 2.7.1.3. не се приема за „еквивалентен” и участникът се отстранява от



участие, ако не удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

- ✓ системата на управление и представителство на участника;
- ✓ имената на физическите лица, представляващи участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на управителните органи на участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива);
- ✓ датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на офертата за участие.

2.7.1.5. Обстоятелствата по т. 2.7.1.4., които следва да бъдат удостоверени, могат да се доказват и с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен участникът. Компетентността на органа да издаде съответния документ се установява с официален превод на приложимите текстове от нормативните разпоредби на националното законодателство на участника.

2.8. Документ за закупена документация за участие.

2.8.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.8.1.1. Документът следва да е издаден на името на участника или на поне един от членовете на обединението.

2.9. Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация – по Образец № 19.

2.9.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.9.1.1. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на водещия съдружник на обединението.

2.9.1.2. Представя се оригиналът на банковата гаранция

2.10. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се Образци № 5, 6, 7 и 8.

2.10.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.10.1.1. Декларациите се представят лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

2.10.1.2. Документите се представят по отношение на участника/всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.

2.11. Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка – попълва се Образец № 9.

2.11.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.11.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

2.12. Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо



лице), съдържащо клаузите съгласно настоящата документация – само за участници, които са обединения/консорциуми.

2.12.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.12.1.1. Документът следва да съдържа всички клаузи, съгласно изискванията на настоящата документация.

2.13. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 10 – само за участници, които са обединения/консорциуми.

2.13.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.13.1.1. Документът се представя от всяко лице, включено в обединението.

2.14. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението – само за участници, които са обединения/консорциуми.

2.15. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 11.

2.15.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.15.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

2.16. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 12 от всеки от подизпълнителите.

2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.16.1.1. Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или изрично упълномощено от него/тях лице.

2.17. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

2.17.1. Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) години – подписани и подпечатани от участника на всяка страница.

2.17.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.17.1.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.17.1.1.2. . Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

2.17.1.1.3. Участници – физически лица представят копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП.

2.17.2. Информация за общия оборот и за оборота от услуги, сходни на обекта на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2.17.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.17.2.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.



2.17.2.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

2.17.3. Валидна към момента на подаването на офертата застраховка “Професионална отговорност на регистрирани одитори”.

2.17.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.17.3.1.1. Документът се представя от участници – специализирани одиторски предприятия, по смисъла на §1, т. 9 от ЗНФО и от всяко такова предприятие, включено в обединението.

2.17.3.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, ако същият/те има/т статут на специализирани одиторски предприятия, по смисъла на §1, т. 9 от ЗНФО.

2.17.3.1.3. Документът се представя и от участник - физическо лице, както и от всяко такова лице, включено в обединението.

2.18. Доказателства за технически възможности:

2.18.1. Кратка анотация за досегашната дейност на участника.

2.18.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.18.1.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.18.1.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

2.18.2. Списък на основните договори за извършване на одит на проекти, съфинансирани от Европейските фондове или други международни финансови инструменти, изпълнени през последните три години (Образец № 13), придружен от препоръки за добро изпълнение.

2.18.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.18.2.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.18.2.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, като съдържанието му е в съответствие с изискването подизпълнителят да докаже опит в изпълнението на дейности, които ще извършва.

2.18.2.1.3. В случай че лицата не разполагат с препоръки или от препоръките не е видна цялата информация, може да бъдат представени копия от договори, придружени с приемо-предавателни протоколи, фактури за плащане и др. документи, от които по безспорен начин може да се докаже информацията, съдържаща се в списъка.

2.18.3. Документ, доказващ статута на участника, по смисъла на ЗНФО – специализирано одиторско предприятие, предприятие на регистриран одитор или физическо лице – регистриран одитор.

2.18.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.18.3.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице включено в обединението, както и от подизпълнителя, ако същият ще извършва одиторска дейност.

2.18.4. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 17).

2.18.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.18.4.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално полънмошно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно



споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

2.19. Доказателства за професионална квалификация и опита на ключовите експерти:

- 2.19.1. Автобиография, съдържаща и декларация за ангажираност на експерта (Образец № 14).
- 2.19.2. Един или повече от следните документи – копия от дипломи, сертификати за обучения, удостоверения за правоспособност и др.– за доказване на професионалната квалификация и правоспособност;
- 2.19.3. Един или повече от следните документи – копия от договори, референции от работодатели, референции от възложители, трудови, служебни, осигурителни книжки и др. – за доказване на специфичния професионален опит;
- 2.19.4. Декларация за липса на конфликт на интереси (Образец № 15);
- 2.19.5. **Членовете на екипа – регистрирани одитори представят и:**
 - 2.19.5.1. удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители (оригинал или нотариално заверено копие) доказващо, че участникът е със статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на ЗНФО;
 - 2.19.5.2. копие от валидна застраховка “Професионална отговорност на регистрирани одитори” или друг еквивалентен документ;
 - 2.19.5.3. документи, доказващи периода, през който е упражнявана одиторската професия.

2.19.6. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документите:

2.19.6.1. Документите по т. 2.19.1 – 2.19.4, вкл. се представят от всеки от експертите, включени в списъка.

2.19.6.2. Документите по т. 2.19.5 се представят членовете на екипа – регистрирани одитори.

2.21. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител..

2.21.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.21.1.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

3. Съдържание на ПЛИК №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”:

3.1. ПЛИК № 2 съдържа техническата оферта, изготвена по Образец № 19, съгласно изискванията на Възложителя и спецификата на обществената поръчка.

3.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*

BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”



или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

3.2. Проект на договор – не се попълва, но се парафира на всяка страница.

3.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

3.2.1.1. Документът се парафира от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

4. Съдържание на ПЛИК №3 - „Предлагана цена”

4.1. ПЛИК №3 съдържа ценовата оферта на участника, изготвена по Образец № 16.

4.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

4.1.1.1. Ценовата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

РАЗДЕЛ VI

ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Запечатване и маркиране

1.1. Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите”, подвързани в папка/и, се запечатват в непрозрачни Пликове пликове № 1, 2 и 3, като се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК № 1 „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”.

1.2. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон), като в горния десен ъгъл се изписва:

„Агенция „Пътна инфраструктура”

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез”

1.3. В долния ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс, без никакви отличителни знаци.

1.4. Не се приемат пликове (кашони), които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния



срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

2. Място и срок на подаване на офертите

2.1. Желаящите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в деловодството на Агенция „Пътна инфраструктура”, гр. София, бул. „Македония” № 3, София, 1606, от 10.00-12.00 и 13.00-17.00 часа до часа и датата посочени в обявлението.

2.2. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

2.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2.4. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят може да удължи срока за подаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато:

- а) първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:
 - ✓ разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
 - ✓ оглед на мястото на изпълнение.
- б) в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е „най-ниска цена”, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на договора.

2. Процедура при еднакви предложения

В случай че двама или повече участници са предложили еднаква цена за изпълнение на дейностите, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя.



ГЛАВА ПЕТА

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ I

РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Назначаване на комисията

1.1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им.

1.2. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя конкретен срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

1.3. Съставът на комисията се определя по реда на чл. 34 и 35 от ЗОП.

2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията)

2.1. Постъпилите оферти се отварят на датата посочена в обявлението в Агенция „Пътна инфраструктура”, гр. София, бул. „Македония” № 3, София, 1606. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.2. На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликите и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

2.3. Комисията проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.4. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

2.5. Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

2.6. След извършването на действията по т. 2.2 – 2.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

3. Публичност

3.1. При извършването на действията на комисията по т. 2, както и при отварянето на ценовите



оферти могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

3.2. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно).

3.3. Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им.

3.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

3.5. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликете с предлагана цена на останалите участници.

4. Последователност на действията на комисията

Следващите заседания на Комисията на комисията са закрити, с изключение на действията по т. 4.4, и протичат в следната последователност:

4.1. Комисията разглежда подробно Плик №1 на офертите и проверява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно ЗОП, ППЗОП и Глава трета, Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите” от настоящата документация.

4.2. Комисията изготвя протокол, в който описва изчерпателно липсващите документи и/или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

4.3. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

4.4. Участниците следва да представят поисканите документи, в срока, посочен от комисията, като нямат право да представят други документи освен посочените в протокола.

4.5. След изтичането на срока за представяне на документите, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

4.6. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

4.7. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

4.8 Комисията извършва подробен преглед на Плик № 2 и приложената „Техническа оферта“ по Образец № 18, с всички необходими приложения към нея, съгласно настоящата документация.

4.9. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2, без да се допуска промяна на техническото предложение на участниците

4.10. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или



настоящата документация, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

4.11. Комисията уведомява всички участници за деня и часа на отваряне на ценовите оферти. На заседанието имат право да присъстват участниците или упълномощени представители, по реда на т. 3.

4.12. Комисията отваря Плик №3 – Предлагана цена” на допуснатите участници в обявения ден и час и обявява публично предложените цени.

5. Пределно ниска цена

5.1. Тъй като в случая оценката се извършва единствено по критерия „най-ниска цена”, ако някой участник предложи цена, която е по-ниска с повече от 30 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена.

5.2. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.

5.3. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- ✓ оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ предложеното техническо решение;
- ✓ наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- ✓ икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ получаване на държавна помощ.

5.4. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен.

5.5. Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/неприемането на писмената обосновка.

6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите

6.1. Комисията преглежда ценовите оферти на участниците за наличие на аритметични грешки.

6.2. Комисията извършва класиране на офертите по критерия „най-ниска цена”, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на договора.

6.3. В случай че двама или повече участници са предложили еднакви цени, комисията уведомява всички участници за деня и часа на провеждането на жребий за избор на изпълнителя. При провеждането на жребия имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, по реда на т. 3.

6.4. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72, ал. 1 от ЗОП и настоящата документация. Протоколът се

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*

BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”



подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

6.5. Възложителят, в срок до 5 работни дни приключване на работата на комисията и получаване на становището по чл. 20а, ал. 2, т. 5 от ЗОП, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.

6.6. Възложителят изпраща решението на участниците, в 3-дневен срок от издаването му.

6.7. При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола по чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

6.8. При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола. Възложителят може да откаже да предостави копие от информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

РАЗДЕЛ II

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- ✓ не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- ✓ всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- ✓ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ✓ класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- ✓ отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- ✓ установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ✓ при наличие на някои от основанията на чл. 42 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- ✓ е подадена само една оферта за участие;
- ✓ има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само



една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- ✓ участникът, определен за изпълнител откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Срокове за сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

1.2. Възложителят сключва договора за възлагане на обществената поръчка, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дни от от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител..

1.3. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

2. Условия за сключване на договора

2.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

2.2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- ✓ не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, или;
- ✓ не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2.3. При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Съдържание на договора

3.1. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

3.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.



4. Ограничения за изменение

4.1. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:

4.1.1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

4.1.2. при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

4.2. Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай дължи обезщетение на изпълнителя за претърпените вреди от сключването на договора.

РАЗДЕЛ IV

ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 4 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.

3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.

4. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

5. Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.

ГЛАВА ШЕСТА

ОБЩИ ПРАВИЛА

РАЗДЕЛ I

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете в настоящата документация са в календарни дни.



2. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
 - ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

РАЗДЕЛ II

КОМУНИКАЦИЯ

1. Език

Комуникацията между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

2. Ред за комуникация

2.1. Комуникацията между възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

2.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- ✓ лично;
- ✓ по пощата с обратна разписка;
- ✓ по факс;
- ✓ по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.3. За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

- ✓ лично;
- ✓ на посочения от участника адрес за кореспонденция;
- ✓ на посочения от участника номер на факс;
- ✓ на посочения от участника e-mail адрес, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.4. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- ✓ номера, от който постъпва информацията;
- ✓ дата и час на изпращане.

2.5. Изпратена информация по факс, която не съдържа данните по т. 2.4. не се приема за редовна.

2.6. Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.



2.7. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

РАЗДЕЛ III

ЕТИЧНИ КЛАУЗИ⁹

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.
4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.
7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.
10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.
11. Никое длъжностно лице на възложителя не е получило и няма да му бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

⁹ Участникът попълва декларация (Образец № 9) за спазване на етичните клаузи на настоящата поръчка.



12. Изпълнителят няма да допусне и ще предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомява възложителя относно обстоятелство, което установява или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
13. Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.
14. Изпълнителят няма да използва или представя неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от възложителя или други компетентни органи.
15. Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с възложителя, независимо от основанията за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
АГЕНЦИЯ "ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"

ТОМ III
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околновръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОПИСАНИЕ	37
II. НОРМАТИВНА РАМКА	37
III. ОБХВАТ НА ОДИТИТЕ	38
IV. ОДИТОРСКИ ДОКЛАДИ	41
1. Необходими доклади	41
2. Форма на докладите.....	42
2. Предаване на докладите	42
IV. ПЕРСОНАЛ	42



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез”



I. ОПИСАНИЕ

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга за извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез”.

Към проекта има договори за :

1. Управление на проекта
2. Строителство
3. Строителен надзор
4. Авторски надзор
5. Публичност и визуализация
6. Геодезическо заснемане

По всеки един от изброените договори се представят междинни финансови и технически доклади и всяко междинно и окончателно плащане по тези договори трябва да бъде съпроводено с одитен доклад.

Избраният изпълнител следва да извърши одит на проекта и всички изброени по-горе договори към него, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. и Републиканския бюджет.

II. НОРМАТИВНА РАМКА

Закон за независимия финансов одит;

Закон за счетоводството;

Международни одиторски стандарти;

Приложимите счетоводни стандарти;

Закон за обществените поръчки;

Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”*



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околновръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””



ПМС № 62/2007 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС за финансовата рамка 2007 – 2013 г.

ПМС № 245/09.10.2007 г.

Документи и ръководства по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

III. ОБХВАТ НА ОДИТИТЕ

Одитът трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с международните одиторски стандарти и да включва преглед и мнение по следните въпроси:

1. Дейностите по Проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление.

Одиторът следва да провери дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление и по – конкретно – дали средствата са изразходени икономично, ефективно и ефикасно. Икономичността се изразява в използването на ресурсите, необходими за осъществяване на проекта навременно, в подходящи количества и с подходящо качество и на най – добрата възможна цена. Ефикасността се изразява в най – доброто съотношение между използваните ресурси и постигнатия резултат. Принципът на ефективността се изразява в постигането на поставените цели и резултати.

С оглед постигане на увереност, че операциите се изпълняват съгласно изискванията, одиторът следва да оцени системата за вътрешен контрол на бенефициента в контекста на изпълняваните одиторски процедури.

2. Всички деклариран разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на ЕС и ПМС № 62/2007 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС за финансовата рамка 2007 – 2013 г.

Одиторът следва да прецени доколко всички извършени към момента на одита разходи, свързани с изпълнението на проекта, са допустими съгласно изискванията на регламентите на ЕС и ПМС № 62/2007 и ПМС № 245/09.10.2007 г. както и на други

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”*



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околоръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””



актове, определящи допустимост на разходите. За допустимите разходи одиторът следва да провери дали те действително са извършени.

Извършва се и проверка за установяване на съответствието между отчитането от страна на бенефициента на разходи по дейности, залегнали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващият орган.

Извършва се и проверка относно съответствие между декларираните в разходооправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект.

3. Първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни.

Одиторът следва да се увери, че всички документи, на база на които са извършени разходи, са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за разхода, който следва да оправдават (съответствие между разходите, заявени от бенефициента за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходоправните документи).

4. Спазени са изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека.

Одиторът следва да направи проверка дали бенефициентът разполага с необходимите системи и организация, за да поддържа адекватна одитна пътека. За адекватна следва да се счита одитна пътека, която дава възможност за проследяване на всеки разход, през детайлния счетоводен запис до първичния документ, пораждащ основание за съответния счетоводен запис, както и до съпътстващите го документи, в контекста на които са извършени разходите (одобрение на помощта и финансирането; документация, свързана с обществените поръчки; доклади за напредъка; доклади от верификации; доклади от проведени одити и пр.).

Одиторът следва да провери и адекватността на използваната деловодна система, ако има такава или на процедурите за контрол на документооборота, както при бенефициента, така и при изпълнителите на дейностите по проекта.

5. Всички дейности по съответния проект са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”



Одиторът следва да проследи всяка от дейностите по всеки проект, за да се увери, че те са надлежно документирани и че документите се съхраняват в съответствие с приложимите изисквания. При необходимост, одиторът следва да провери помещенията, в които се съхраняват документите, за да се увери, че съхранението на документацията е обезпечено от гледна точка на външно влияние и неправомерен достъп.

6. Декларациите за възстановяване на средства подадени от бенефициентите са точни, пълни и са във формат, изискван от съответния УО.

Одиторът следва да провери дали сумите, които бенефициента е посочил за възстановяване в съответната декларация отразяват коректно направените разходи към съответния период. Трябва да се провери дали искането за средства отговаря на актуалния към момента на подаването му образец. Допълнително, одиторът трябва да се увери, че сумите по искане за средства са в размер, допустим за авансово/междинно/окончателно плащане и отговарят на условията в съответния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и че съотношението между националното и европейското съфинансиране е точно и съответните закръгления са коректно направени.

7. Счетоводни системи и осчетоводявания

Одиторът трябва да провери дали бенефициентът и изпълнителите на дейностите поддържат отделна счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта или подходящо кодифициране на дейностите по проекта, в контекста на използваните от бенефициента и изпълнителите по проекта счетоводни системи. Следва да бъде проверено дали всички транзакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Одиторът следва да се увери, че счетоводните системи са в компютъризирана форма и отговарят на изискванията за сигурност и надеждност.

8. Напредъкът по Проекта, в т.ч. финансов и физически, е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо).

Одиторът следва да се увери, че бенефициента действително проследява напредъка на проекта, в това число и съответствието между документите и действителното изпълнение на дейностите, както и че документира надлежно въпросните проверки. При нужда одиторът следва да провери на място прогреса на дейностите и да го сравни с отразеното от бенефициента при неговите проверки.



9. Изборът на изпълнител по договорите, чрез които се изпълнява Проектът, е проведен в съответствие с изискванията на националното законодателство.

Одиторът следва да се увери, че бенефициентът е избрал изпълнителите на отделните дейности в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и/или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки. Ако възлагането на дейности на изпълнители не става по реда за ЗОП или НВМОП, одиторът трябва да се увери, че начинът на възлагане е такъв, че да гарантира изпълнението на дейностите в съответствие с приложимите принципи на останалите процедури от одитната рамка.

10. Проверка на докладваните нередности

Одиторът следва да се увери, че ако по проекта са установени нередности, то те са докладвани своевременно на всички необходими институции, след което е съставен съответният план за действие, във връзка с избягване на подобни нередности в бъдеще и този план се изпълнява своевременно. Одиторът трябва да провери (без значение дали нередности са докладвани или не) дали при бенефициента е изградена подходяща система, която да осигурява навременно откриване и докладване на нередностите и която да позволява на бенефициента да реагира на тях по подходящ начин.

11. Мерки за информация и публичност

Одиторът следва да се увери, че са поставени постоянни информационни табели и билборди, съгласно изискванията на чл. 8 от Регламент 1828/2006, както и че съдържанието им отразява извършваната операция и съответното съфинансиране, и да провери разходването на средствата по договора за „Публичност и визуализация”. Одиторът следва да провери и дали е спазено приложимото законодателство в областта на публичността и съответно Насоките за публичност на ОПРР.

12. Проверка (за наличие) на приходи от дейността

Одиторът следва да провери дали има реализирани приходи от дейностите по проекта.

IV. ОДИТОРСКИ ДОКЛАДИ

1. Необходими доклади

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез”



Одитните доклади ще придружават всички необходими документи, които следва да се комплектоват при представяне на исканията за междинни и окончателно плащания пред Управляващия орган (УО).

При липса на междинно плащане, одитен доклад трябва да се изготвя на три месеца, съгласно изискванията на УО за подаване от страна на бенефициента на задължителен финансов отчет за тримесечие.

Одитните доклади съдържат констатации и евентуално препоръки към ръководителя или зам. Ръководителя на проекта.

За отчитане на извършената работа по одитиране на проекта, изпълнителят трябва да представи следните видове доклади:

- ✓ междинни доклади – при представяне на искания за междинни плащания, съгласно изискванията;
- ✓ окончателен доклад – след приключване на одита.

2. Форма на докладите

Докладите трябва да бъдат изготвени в съответствие с Приложение № 1 към настоящата Техническа спецификация.

Всички доклади се представят на български език на хартиен носител.

Докладът следва да съдържа описателна част за извършените дейности, констатации и препоръки.

Докладите за извършения ангажимент следва да бъдат подписвани от регистрирания одитор, отговорен за извършване на конкретния одит по конкретния проект или междинен етап от проекта.

3. Предаване на докладите

Предаването на докладите се извършва чрез приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните. Докладите се адресират до Възложителя.

IV. ПЕРСОНАЛ

Изпълнителят по настоящата процедура следва да осигури екип за изпълнението на поръчката, която да се извършва от представените с офертата му ключови експерти и специалисти, които са не по-малко от **6 (шест)**, не са в конфликт на интереси и отговарят на следните изисквания:

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”*



1. минимум трима от членовете на екипа следва да са регистрирани одитори, по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО;
 2. минимум един от регистрираните одитори следва да е упражнявал одиторската професия най-малко 3 години;
 3. минимум един от регистрираните одитори следва да е извършвал одит на структури, извършващи управление на проекти, съфинансирани от Европейски фондове или други международни финансови инструменти.
 4. поне един от членовете на екипа следва да е правоспособен юрист, с опит в провеждането на минимум 5 процедури за възлагане на обществени поръчки.
 5. останалите членове на екипа следва да имат висше икономическо и/или юридическо образование и опит в областта на правото и/или счетоводството, и/или финансовия одит.
- Замяната на ключов експерт от екипа се допуска по обективни причини, с предварителното писмено съгласие на Възложителя. При възникнала нужда от замяна на ключов експерт, Изпълнителят следва да предложи на Възложителя за одобрение експерт с квалификация и опит, най-малко равностоен на експерта, когото ще замени.



Приложение № 1

към Техническата спецификация

ДОКЛАД ЗА ОДИТ

№

Номер на договора:	
Наименование на проекта:	
Наименование на Бенефициента:	
Период, обхванат от сертификата за одит	

.....
(пълно наименование на одитора)
като одитор (одиторска фирма), със седалище,
(точен адрес на одитора)
представяван за този доклад за одит от.....
(трите имена и длъжност на представителя на одитора)
с настоящия доклад за одит удостоверявам, че съм извършил одит на разходите
декларирани във финансовия/те отчет/и за дейността на,
(пълно наименование на бенефициента)
като Бенефициент по изпълнение на договор с № за
безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма: “Регионално развитие” 2007 –
2013 г., Схема за безвъзмездна финансова помощ: „BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за
реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”, проект
“.....” №..... по договор №.....
Потвърждавам, че съм осъществил одита в съответствие с установените и общоприетите
одитни стандарти, спазвайки етичните правила и съответните разпоредби на посочения
по-горе договор и неговите приложения.



След проверка на финансовия/те отчет/и за дейността на Бенефициента по проекта, както и на необходимата придружаваща документация и счетоводни данни, получих разумна увереност ⁽¹⁰⁾, че базирайки се на одита: сумата на общите допустими разходи в размер на(.....) лв.,

(цифром) (словом)

декларирана в

(посочва се точното място)

от финансовия/те отчет/и за дейността по изпълнение на посочения по-горе договор, е съвместима със следните кумулативни условия:

1. Разходите са действително извършени и отразяват икономическото състояние на Бенефициента.
2. Разходите са установени в съответствие със счетоводните принципи на Бенефициента.
3. Разходите са извършени през периода упоменат във финансовия/те отчет/и за дейността по изпълнение на посочения по-горе договор.
4. Разходите са вписани в отчета на Бенефициента (и в отчетите на трети страни в случай на финансов принос в полза на Бенефициента от страна на трети страни) на същата дата, на която е издаден настоящия доклад за одит.
5. Разходите не включват недопустими разходи, упоменати в посочения по-горе договор, както следва:
 - ✓
 - ✓
 - ✓
6. Разходите са възстановени в съответствие с възприетия от договарящия орган модел на отчетност.
7. Прилагам следната справка за разходи, които не са сертифицирани с този доклад:

Описание	Сума в лева	Причини за липса на сертифициране на разход

Дата на издаване на доклад за одит:

¹⁰ Разумна увереност означава висока степен на сигурност, че информацията е вярна и точна.



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път П-18 Софийски Околвръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””

Място на издаване на доклад за одит:

Представител на одитора:

(трите имена и подпис)

Подпис и печат на одитора:



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околвърстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””

ТОМ IV ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,
Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”*



Проект

ДОГОВОР

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 – U-04 Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез”

между

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

и

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

София, 2011 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА	3
РАЗДЕЛ II. ДЕФИНИЦИИ И ТЪЛКУВАНЕ	3
РАЗДЕЛ III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	5
РАЗДЕЛ IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	5
РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	6
РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
РАЗДЕЛ VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА	9
РАЗДЕЛ VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ	9
РАЗДЕЛ IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА	11
РАЗДЕЛ XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ	11
Приложения:	12



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””

ДОГОВОР

№.....

Днес, 2011 г., в град София, между:

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1605, площад „Македония“ № 3, ЕИК: BG000695089, представлявано от Сергей Михалев – Председател на Управителния съвет, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**,

от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление: ЕИК..... представлявано от, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

от друга страна,

На основание чл.41, във връзка с чл. 74¹¹ от Закона за обществени поръчки, и въз основа на протокол на Управителния съвет и решение на Председателя на Управителния съвет за определяне на изпълнител сключиха настоящия договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услуги по извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез”.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществи Услугите, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация – неразделна част от този Договор, при условията и в сроковете, посочени в този Договор и Писмото за приемане на одиторския ангажимент.

РАЗДЕЛ II. ДЕФИНИЦИИ И ТЪЛКУВАНЕ

Чл. 2. Освен когато съдържанието не налага друго, по смисъла на този Договор посочените термини имат следното значение:

¹¹ При сключване на договора се добавя приложимата алинея на чл. 74 от ЗОП.

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,

*Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”*



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околновръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””

1. "Действащо законодателство" означава законите, подзаконовите нормативни актове, както и всякакви указания, ръководства, методики и др. подобни разпоредби, имащи задължителна сила, приети и действащи на територията на Република България и имащи отношение към изпълнението на Договора;
2. "Договор" означава настоящият договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. „Звено/екип за управление на проекта” са лица от администрацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отговорни за организацията и управлението на проекта, в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ;
4. "Непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия;
5. „Непреодолима сила” означава непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора, което пречатства или забавя изпълнението на Страните или каквото и да е друго събитие, което не може да бъде предвидено или ако бъде предвидено или е предвидимо, не може да бъде обективно предотвратено;
6. „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;
7. "Персонал" означава хората, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като служители и консултанти и на които е възложено да осъществяват Услуги или други залегнали в този Договор задачи;
8. „Писмо за започване на одита” е документ, издаден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с който се определя необходимостта от започване на дейностите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по Проекта;
9. „Проект” означава посоченият в чл. 1 проект, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие, чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.;
10. „Процедура/та” означава откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, в резултат на която е избран **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и е сключен този Договор;
11. "Услуги/Одит/и" означава работите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да извърши, съгласно този Договор и Писмото за приемане на одиторския ангажимент, за да издаде Докладите от одита.

Чл.3.(1) Наименованията на разделите са за удобство на препратките и не се взимат предвид при тълкуването на разпоредбите на Договора.

(2) Нищожността на отделни разпоредби от Договора не води до нищожност на целия Договор.

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”



РАЗДЕЛ III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за извършване на одита е не по-късно от 19.11.2012 г.

(3) Срокът за извършване на одита на проекта започва да тече след кумулативно изпълнение на следните условия:

1. получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Писмото за започване на одита по конкретния проект;
2. предоставяне на работно помещение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. предоставяне на цялата необходима информация и документи от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и осигуряване на свободен достъп до тях;
4. одобряване на Одитния план по конкретния проект, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) За извършване на услугите по чл. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение, в размер на(.....) лв., без ДДС.

Чл.6. (1) Възнаграждението по чл. 5 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предоставената услуга по проекта, както следва:

1. **Аванс, в размер на 10% (десет процента) от стойността за дейност “одит” на конкретния проект** - платим в срок до 5 (пет) работни дни след получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Писмото за започване на одита, по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени от него проформа фактура и оригинал на пълна и неотменима банкова гаранция, изготвена по Образец № 21 от документацията, предварително одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Авансовото плащане се приспада пропорционално от следващите междинни плащания по конкретния проект.
2. **Междинни плащания, в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността за дейност “одит” на конкретния проект, по който се извършва одит** – в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на междинен одитен доклад по проекта и оригинал на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Междинните плащания се разпределят пропорционално на броя на междинните доклади по проекта и в съответствие с одобрения Одитен план по конкретния проект.
3. **Окончателно плащане, в размер на останалите 10% (десет процента) от стойността за дейност “одит” на конкретния проект, по който е извършен одит** – в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на окончателния одитен доклад по конкретния проект и оригинал на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Преведените средства от Агенция „Пътна инфраструктура”, но неусвоени от, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване на следната сметка:

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,

*Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”*



Банка: БНБ – централно управление
IBAN: BG86 BNBG 9661 3200 1997 01
BIC: BNBGBGSD

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни Одита в срок и срещу договорената цена, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация – неразделна част от този Договор.
2. Да представи в срок до 5 (пет) работни дни от поканата за сключване на Договора Писмо за поемане на одиторски ангажимент.
3. Да представи, в срок до 3 (три) работни дни от получаване на Писмото за започване на одита, одитен план за изпълнение на дейностите по проекта. Одитният план и Писмото за поемане на одиторски ангажимент стават неразделна част от този Договор след подписването им от страните.
4. При предоставянето на Услугите и изпълнението на задълженията по този Договор да действа с необходимата прецизност, ефикасност и икономичност, в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители, Международните одиторски стандарти, издадени от Международната федерация на Счетоводителите и Действащото законодателство.
5. Да не разкрива каквато и да е информация, отнасяща се до предоставяните Услуги, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.
6. Да осъществява дейностите по този Договор с екипа, посочен в офертата му за участие в Процедурата – неразделна част от този Договор, освен ако предварително е получил изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за замяна на експерт.
7. Да проучи и прилага стриктно всички правила на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. и приложимите нормативни актове, указания и ръководства на Управляващия орган.
8. Да изпълнява правилата за публичност при всички документи, които издава, както и при дейностите, които извършва, в съответствие с изискванията на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.
9. Да изпълнява всички ангажименти, поети с Офертата му за участие в процедурата.
10. Да осигурява свой представител при проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, както и органи и представители на Европейската комисия.
11. Да осигурява достъп до помещения, документи и др., свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверките по т. 10.



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””

12. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място.
13. Да следи и докладва за Нередности при изпълнението на Договора.
14. Да съхранява всички документи по изпълнението на Договора, както следва:
 - а) за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на ОПРР (31 август 2020 г.);
 - б) за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.
15. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОП „Регионално развитие”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съ-финансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл.8 и чл.9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквата и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**> и при никакви обстоятелства не

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,

*Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”*



може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”. Всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие”2007-2013.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на Одита.
2. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата информация и документи преди започването на Одита по проекта.
3. Да изисква и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 2 дни от писменото им поискване, информация и документи, необходимостта от които е възникнала в процеса на извършване на Одитите.
4. Да получи договореното възнаграждение, по реда и при условията на този Договор, независимо от констатациите в одитните доклади.
5. Да получи пълен достъп до осигуреното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помещение, което да ползва свободно по време на изпълнението на този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отговорен за щетите или уврежданията, причинени или произтичащи от действия, бездействия, небрежност или неизпълнение от страна на лица, намиращи се извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от страна на лица, извън кръга на неговия Персонал.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на Одита.
2. Да се произнесе по представения Одитен план, в срок до 7 (седем) дни от получаването му.
3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата информация и документи преди започването на Одитите.
4. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 2 дни от писменото им поискване, информация и документи, необходимостта от които е възникнала в процеса на извършване на Одитите.
5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение, по реда и при условията на този Договор, независимо от констатациите в одитните доклади.
6. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещение, с не по-малко от 1 (едно) оборудвано работно място, за периода на изпълнение на този Договор.



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””

7. Да осигури неговите служители да оказват необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч., при необходимост – достъп до документи и информация, необходими за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8. Да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след подписването на настоящия Договор, за лицата от администрацията му, включени в Звеното за управление на проекта.

Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи предвидените в чл. 11 одитни доклади, в сроковете и при условията на този Договор.
2. Да спре временно изпълнението на този Договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на Договора.

(2) Констатациите в одитните доклади изразяват независимото мнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не подлежат на изменение.

(3) В случай на спиране на договора, плащания за дейности, извършени преди спирането са дължими, независимо от спирането на договора.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.11. (1) В изпълнение на задълженията си по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представя следните доклади:

- ✓ Междинни доклади - при представяне на искания за междинни плащания, съгласно изискванията проекта;
- ✓ Окончателен доклад по Проекта – след приключване на одита по проекта.

(2) Докладите по ал. 1 се подписват и подпечатват с печата на физическото лице – регистриран одитор, който е извършил конкретния одит.

(3) Докладите се представят във формата, съгласно Приложение № 1 към Техническата спецификация – неразделна част от настоящия договор.

Чл.12. Предаването на докладите се извършва чрез приемо-предавателен протокол, подписан от представител на Звеното за управление на проекта и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл.13.(1) При забава на одита **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на одита, за всеки просрочен ден, но не-повече от 10% (десет процента) от тази стойност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност за забава, когато същата се дължи на неизпълнение на задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.14. При забава на плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху фактурната стойност за всеки просрочен ден.



Чл.15. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

Чл.16. При пълно неизпълнение на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

Чл.17. При частично изпълнение на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа част от гаранцията за изпълнение на договора, съответстваща на стойността на неизпълнението, за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

Чл.18. При точно изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока му.

Чл.19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на валидност на гаранцията за изпълнение, по обосновано искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока на валидност на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията, преди изтичане на срока ѝ на валидност.

Чл.20. Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ

Чл.21. В случай на установена по надлежния ред Нередност при изпълнение на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

РАЗДЕЛ IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.22.(1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила Непреодолима сила.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна незабавно писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на Непреодолимата сила.

(3) Разпоредбата на ал. 2 не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на Непреодолимата сила.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от Непреодолима сила, не може да се позовава на настоящите разпоредби, ако не е изпълнила задължението си по ал. 2.



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””

РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. Настоящият договор се прекратява с изпълнението на задълженията на страните по него.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали едностранно Договора, с 15-дневно писмено предизвестие, при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила повече от 45 дни за конкретния проект.

РАЗДЕЛ XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.25. За неуредените с този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.26. Всички спорове, породени от този договор ще се решават чрез преговори, а при непостигане на взаимно съгласие - по съдебен ред.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата си сметка, адресна или друга регистрация незабавно след промяната.

Чл.28. В случай на неизпълнение на задължението по чл. 24, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност.

Чл.29. Всички плащания по договора ще се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

Банка:

Чл.30. (1) Всяко уведомление, молба или съгласие, изисквано или разрешено от този Договор, трябва да бъде направено в писмена форма; всяко такова уведомление, молба или съгласие се счита за направено, когато е предадено лично на упълномощен представител на страната, към която е насочено, или когато е изпратено на съответната страна с препоръчана поща или телефакс на съответния адрес:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

.....

.....

.....

Тел:.....

Тел:.....

Факс:.....

Факс:.....

E-mail:.....

E-mail:.....

(2) Всяка една от страните може да промени адреса си и лицата за контакт, като предостави на другата страна уведомление за настъпилата промяна, съгласно разпоредбите на този член. Всяко съобщение, изпратено на посочените по-горе адреси

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG161P001/2.1-01/2007 “Подкрепа за реконструкция и рехабилитация на второкласни и третокласни пътища”



„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””



преди получаване на уведомление за смяна на адреса се счита за надлежно изпратено и получено.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

1. Техническа спецификация и Приложение № 1 – Образец на одитен доклад.
2. Писмо за поемане на одиторски ангажимент.
3. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Документи по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

.....
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

“Този документ е създаден в рамките на проект „BG161PO001/2.1-01/2007/001-30”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Агенция „Пътна инфраструктура и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”



ТОМ V
ПРИЛОЖЕНИЯ - ОБРАЗЦИ



Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ № 1

ОФЕРТА

Настоящата оферта е подадена от
(наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ)

и подписана от
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявяваме желанието си да участваме в открита процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път П-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””, при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на (.....) календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще я изпълним в пълно съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка.



Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме/няма да ползваме подизпълнител/и.¹²

Данни за подизпълнителя/ите:

.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/БУЛСТАТ)

Подизпълнителят ще участва за.....% (.....) процента от стойността на обществената поръчка.

Подизпълнителят ще участва за следната част от предмета на обществената поръчка:

.....¹³

Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи, съгласно документацията за участие, описани в приложения списък.

Подпис и печат:

Дата:.....2011 г.

.....
(име и длъжност)

¹² Ненужното се зачертава.

¹³ Описват се конкретните дейности, които се предвижда да се извършват от подизпълнителя/ите.



АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование:.....
(участник/член на обединение/подизпълнител)

2. Координати:

Адрес:.....

Телефон:.....

Факс:

E-mail:

3. Лице, представляващо участника.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
(длъжност)

4. Лице за контакти:.....
(трите имена)

.....
(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:.....

5. Обслужваща банка.....
(наименование на обслужващата банка)

.....
(адрес на банката)

.....
(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:.....

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



ОПРР

Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник/член на обединението/подизпълнител на участника:

.....
(наименование на участника/подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

съм запознат/а с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път П-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез”¹⁴

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

(подпис и печат)

¹⁴ Декларацията се попълва от представляващия участник/член на обединение/подизпълнителя



ОПРР

Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на
разходите по проектите от втори етап на
Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник/член на обединението/подизпълнител на участника:

.....
(наименование на участника/подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата¹⁵.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

(подпис, печат)

¹⁵ Декларацията се попълва от участници/членове на обединение/подизпълнители – физически лица, а за юридически лица – от представляващия участника/член на обединение/подизпълнител



**Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на
разходите по проектите от втори етап на
Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.**



ОБРАЗЕЦ № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)
адрес: гр.община ул.
.....№.....бл. №....., ап., ет.

в качеството си на
(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на
директорите, друго)
на
(наименование на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност или определена професия, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
3. Не съм осъждан за престъпленията по т. 1 съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.¹⁶
4. Осъждан съм за.....(някое от престъпленията по т.1), но съм реабилитиран, за което прилагам съответните доказателства¹⁷.

¹⁶ Точка 3 се попълва от участници – чуждестранни лица.
¹⁷ Точка 4 се задрасква, когато същата е неприложима.



Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им. Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.¹⁸

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:.....

¹⁸ I. Декларацията се попълва, както следва:

1. От участник – физическо лице.

2. По отношение на лицата, установени в Република България:

- ✓ **От прокуристите на участника – ако има такива.**
- ✓ **При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет.**
- ✓ **При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите.**
- ✓ **При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на капиталата и управителя.**
- ✓ **При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници.**
- ✓ **При участник – Събирателно дружество – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица.**
- ✓ **При участник – Командитно дружество с акции – от изпълнителните членове на Съвета на директорите.**
- ✓ **Във всички останали случаи – от представляващите участника.**

3. По отношение на лицата, установени/регистрирани извън Република България - от представляващите участника и от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

II. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.



Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)
адрес: гр.община ул.
.....№.....бл. №....., ап., ет.

В качеството си на
(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)
на.....
(наименованието на участника/член на обединение/подизпълнител – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.
2. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представяваното от мен юридическо лице не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, както и съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Дейността на представяваното от мен юридическо лице не е под разпореждане на съда, съгласно националните закони и подзаконови актове
5. Представяваното от мен юридическо лице не е преустановило дейността си, съгласно националните закони и подзаконови актове.
6. Представяваното от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация, съгласно националните закони и подзаконови актове.
7. Представяваното от мен юридическо лице няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или съгласно законите на държавата, в която е установено, установени с влязъл в сила акт на



**Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на
разходите по проектите от втори етап на
Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.**



компетентен орган/представяваното от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията (*ненужното се зачертава*).

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларациите по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.¹⁹

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:.....

(подпис, печат)

¹⁹ 1. Декларацията се попълва представляващия/те участника, съгласно удостоверението за актуално състояние на участника/посоченото в ТР.

2. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. 1, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.



**Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на
разходите по проектите от втори етап на
Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.**



ОБРАЗЕЦ № 7

**Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП**

Подписаният.....
(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на
от.....(данни по документ за самоличност)
адрес: гр.община ул.
.....№..... бл. №....., ап., ет.

В качеството си на
(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет
на директорите, друго)
на.....
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с членовете на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура” или с други служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.²⁰ Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларациите по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР:..... **Дата:**

²⁰ **I. По отношение на лицата, установени на територията на Република България, декларацията се попълва, както следва:**

1. **От участник – физическо лице.**
2. **От прокуристите на участника – ако има такива.**
3. **При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет.**
4. **При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите.**
5. **При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на капиталата и управителя.**
6. **При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници.**
7. **При участник – Събирателно дружество – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица.**
8. **При участник – Командитно дружество с акции – от изпълнителните членове на Съвета на директорите.**
9. **Във всички останали случаи – от представляващите участника.**

II. По отношение на чуждестранните лица декларацията се попълва от представляващите участника и от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

III. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I и II, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.

3. Служителите на ръководна длъжност на Възложителя са посочени в сайта на Агенция „Пътна инфраструктура”.



Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на
разходите по проектите от втори етап на
Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ № 8

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

адрес: гр.община, ул.
.....№.....бл. №....., ап., ет.

В качеството си на
(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет
на директорите, друго)

на
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Представляваният от мен участник не е/аз лично не съм (ненужното се зачертава)
сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на
конфликт на интереси.²¹

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Дата:

²¹ Декларацията се подписва от участници/подизпълнители/членове на обединение – физически лица и за юридически лица - от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/. от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.



ОПРР

Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника/член на обединение/подизпълнител)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

съм запознат/а и ще спазвам етичните клаузи на обществената поръчка, посочени в Глава шеста, раздел III на настоящата документация²².

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

(подпис, печат)

²² Декларацията се попълва от участник/член на обединение/подизпълнител – физическо лице, както и от представляващия участник/член на обединението/подизпълнител.



Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на:

(наименование на съответния член на обединението)

член на Обединение.....

(наименование на обединението)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
2. водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.
3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума.
4. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.²³

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

²³ Декларацията се попълва и представя от физическото лице/представляващия/те на всеки от членовете на обединението – участник в настоящата процедура.



ОПРР

Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на
разходите по проектите от втори етап на
Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и. (ненужното се зачертава)

Подизпълнителят/ите, който/които ще ползвам е/са:

.....
(наименование на подизпълнителя/ите, ЕИК)

представяван от.....
(трите имена, ЕГН)

в качеството си на.....
(длъжност)

2. процентът от общата стойност на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е.....

3. конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е.....

3. приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители (ненужното се зачертава) като за свои действия, бездействия и работа.

ДЕКЛАРАТОР:²⁴

Дата:.....

(подпис, печат)

²⁴ Декларацията се попълва от физическото лице – участник или за юридически лица – от представляващия участника или обединението, съгласно споразумението за обединение или нотариално заверените пълномощни.



Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

съм съгласен да участвам в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път П-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез ” ” като подизпълнител на.....

(наименование на участника)

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:²⁵

(подпис, печат)

²⁵ Декларацията се подписва от физическо лице – подизпълнител, а за юридическите лица – от представляващите всеки подизпълнител поотделно.



Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ № 13

СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА УСЛУГИ НА СХОДНИ ОБЕКТИ, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ (.....г.)

№	Предмет на договора	Период на изпълнение	Възложител	Стойност на договора	Процент на изпълнение на участника²⁶

Подпис и печат:.....

Дата:.....

²⁶ В случай че договорът е изпълняван в обединение или като подизпълнител.



АВТОБИОГРАФИЯ

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

6. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

7. **Членство в професионални организации:**
8. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)
Понастоящем заемана длъжност:
9. **Трудов стаж във фирмата:**
10. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)



Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



11. Конкретен опит в региона:

Държава	От дата – до дата

12. Професионален опит

От дата – до дата	Място	Компания	Длъжност	Описание

13. Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификации и опит, публикации и др.)

14. Доказателства за професионалния опит (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

.....

.....

15. Декларирам, че ще бъда на разположение да изпълнявам задълженията си съгласно настоящата обществена поръчка, през целия срок на действие на договора, като предпочитам изпълнението на тези свои задължения пред други свои проекти и/или дейности.

Дата:

Подпис:.....



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата

(трите имена)

ЕГН:; лична карта №²⁷,

издадена наг. от

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на ключов експерт/специалист.....

(позиция на експерта, съгласно офертата)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. нямам финансов интерес от дейността на Агенция „Пътна инфраструктура”;
2. не участвам в управлението на Агенция „Пътна инфраструктура”;
3. не съм свързано лице с Възложителя или лица на ръководна длъжност в Агенция „Пътна инфраструктура”, по смисъла на Търговския закон или Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
4. не съм в съпругески отношения или в отношения на родство с ръководството на Агенция „Пътна инфраструктура” по права линия без ограничения и по сребрена линия до втора степен включително;
5. не е налице съдебен спор между мен и Агенция „Пътна инфраструктура”;
6. не са налице други обстоятелства, които могат да породят съмнение в моята непристрастност при изпълнение на задълженията ми по настоящата обществена поръчка.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:²⁸

(подпис, печат)

²⁷ Личните данни се използват при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

²⁸ Декларацията се попълва от всеки ключов експерт поотделно.



До
Председателя на Управителния съвет на
агенция
„Пътна инфраструктура”
София, бул. „Македония” № 3

[наименование на участника],

регистрирано [данни за регистрацията на участника]

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

ЦЕНОВА ОФЕРТА (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път П-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

За изпълнение на поръчката предлагаме следната обща цена без ДДС ЛВ.
(.....).
(словом)

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на (.....) календарни дни, включително, от датата на отваряне на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ № 17

СПИСЪК НА ЕКИПА ОТ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ И СПЕЦИАЛИСТИ, КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОДИТОРСКИЯ АНГАЖИМЕНТ

Име, презиме, фамилия	Длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка	Вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, друго)

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



До
Председателя на Управителния съвет на
агенция
„Пътна инфраструктура”
София, бул. „Македония” № 3

[наименование на участника],

регистрирано [данни за регистрацията на участника]

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път П-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка.

С настоящото декларираме, че сме запознати с обхвата на работата и в случай че бъдем избрани за изпълнител, ще предоставим на Възложителя писмо за приемане на одиторски ангажимент, със съдържание, определено по Международните одиторски стандарти (оригинал, подписан от законния ни представител).

I. Индикативна работна програма за изпълнение:

.....

II. Методика и обхват на предлаганите услуги:

.....

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ №19

ДО

АГЕНЦИЯ “ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

гр. София 1606

бул. “Македония” № 3

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Във връзка с участието на (фирма на участника), със седалище и адрес на управление гр., ул., в обявената от Агенция “Пътна инфраструктура”, гр. София, 1606 бул. „Македония” № 3, открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””, ние, (наименование на банката), издаваме настоящата банкова гаранция за участие в процедурата, с която безусловно и неотменимо се задължаваме да Ви изплатим сумата от (.....), при Ваше първо поискване, деклариращо че:

1. (фирма на участника) е оттеглило офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти или
2. (фирма на участника) е отказало да удължи срока на валидност на настоящата гаранция, или
3. (фирма на участника) е определено за изпълнител, но не е изпълнило задължението си да сключи договор за изпълнение на поръчката.

Искането Ви за плащане по настоящата гаранция следва да бъде в писмена форма.

С оглед установяване автентичността на Вашето писмено искане за заплащане, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Настоящата гаранция влиза в сила от г. и е валидна до г., като в случай, че до 16:00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в (наименование на банката), **ГАРАНЦИЯТА ИЗТИЧА ИЗЦЯЛО И АВТОМАТИЧНО.**

След тази дата ангажиментът на (наименование на банката) се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връчване на оригинала на същата в(наименование на банката).

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]



Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите от втори етап на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.



ОБРАЗЕЦ № 20

ДО

АГЕНЦИЯ “ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

гр. София 1606

бул. “ Македония” № 3

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Във връзка с участието на(наименование на участника), със седалище и адрес на управление , в обявената от Агенция “Пътна инфраструктура”, гр. София, 1606 бул.,„Македония” № 3, открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект BG161PO001/2.1-01/2007/001-030 „Лот 31 Рехабилитация и реконструкция на път II-18 Софийски Околовръстен път-Южна дъга от км 41+137.87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел Младост в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез””, ние.....(наименование на банката), издаваме настоящата банкова гаранция за добро изпълнение на договор №, с която безусловно и неотменимо се задължаваме да Ви изплатим сумата отлв. , (словом) представляваща 3 (три) процента от общата стойност на договора без ДДС, при Ваше първо поискване, деклариращо, че:(наименование на участника) не е изпълнило частично или изцяло задължението си по договора.

Гаранцията може да бъде усвоявана на части, в съответствие с Вашето искане.

Искането ви за плащане по настоящата гаранция следва да бъде в писмена форма.

С оглед установяване автентичността на Вашето писмено искане за заплащане, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Настоящата гаранция влиза в сила от20... г. и е валидна до20... г., като в случай, че до 16:00 часа на20... г. искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в(наименование на банката), ГАРАНЦИЯТА ИЗТИЧА ИЗЦЯЛО И АВТОМАТИЧНО.

След тази дата ангажиментът на(наименование на банката), се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връчване на оригинала на същата в(наименование на банката).

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]



До
АГЕНЦИЯ “ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”
гр. София, Р. България, бул. „Македония” №3

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Ние, БАНКА, със седалище и адрес на управление гр.....,
ул. "....." №....., представлявана от на
длъжност Управител на клон и от на длъжност
Главен счетоводител на клон, наричано за краткост "БАНКА", сме
информирани от нашия клиент ".....", със седалище и адрес на управление: гр.
....., бул. "....." №....., вписано в търговския регистър на
..... окръжен съд въз основа на решение по фирмено дело №от
..... г., под партиден №....., том, стр., представлявано от Изпълнителния
директор, ЕГН....., че наг. между
Вас, АГЕНЦИЯ “ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” -....., /наричано по-долу
"Възложител"/, и "....." гр., /наричано по-
долу "Изпълнител"/, е сключен Договор №...../..... в размер на
/...../ лева, наричан по-долу "Договора.

Съгласно Договора, Вие сте се задължили да предоставите аванс в размер на
/...../ лева по сметка на "....."
гр....., в "..... Банка", клон

Въз връзка с горепосоченото, Ние, БАНКА, гр.....,
издаваме настоящата безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на АГЕНЦИЯ
“ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” -....., гр., с която поемаме
ангажимент да Ви заплатим всяка сума в размер общо до /...../
лева, при Ваше първо надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, с което
декларирате, че клиентът ни "....." гр. не е
изпълнило задълженията си за възстановяване на полученото авансово плащане по
горесцитирания договор.

С оглед установяване автентичността на Вашето писмено искане за плащане, същото
следва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка,
потвърждаваща верността на положените подписи.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от датата на постъпване на средствата по
аванса по сметка № на "....."....., гр.....в
..... БАНКА, клон....., банков код:.....

Настоящата гаранция е валидна догод. и изтича изцяло и
автоматично в случай, че до 15.00 часа на тази дата искането Ви не е постъпило в
..... БАНКА, гр., ул. "....." № След тази дата
ангажиментът на БАНКА, гр..... се обезсилва, независимо
дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Размерът на настоящата гаранция се намалява със сумата на удържките от
плащанията към Изпълнителя.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]